

# CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

**FEBEI MIRIAM**

**Via Don Torres, 12 – RN**

**340 4554109**

**miriam.febai@gmail.com**

Nazionalità **ITALIANA** Data di nascita **09/09/1980**

Esperienza lavorativa \_\_\_\_\_

**Nel 2021** Coffee Time Film S.r.l

Organizzatore generale per la produzione audiovisiva "Il diario di Sandra"

**Nel 2020** Coffee Time Film di Kristian Gianfreda

Organizzatore generale per la produzione cinematografica "L'attesa di Daouda", regia di Kristian Gianfreda.

**Nel 2019** Coffee Time Film di Kristian Gianfreda

Organizzatore generale per la produzione cinematografica "Ballerina", regia di Kristian Gianfreda.

**Nel 2018** Sunset Soc Coop.:

Organizzatore generale per la produzione cinematografica Solo Cose belle, regia di Kristian Gianfreda

**Dal 2009 al 2022**

Ass. Papa Giovanni XXIII, via Mameli 1 47900 Rimini, Ente Cattolico di Diritto Pontificio.

**Tipo di impiego:** Coordinatore di produzioni audiovisivi, manager comunicazione

**Principali mansioni:** PR, organizzazione eventi, ufficio stampa, marketing

**Dal 2007 al 2008**

Coop. Gabriella Ugolini ONLUS, Scuola Materna , Maestra di infanzia

**Dal 2006**

Mobygest – Luxury Hotel, Capo ricevimento e organizzazione eventi

**Dal 2004 al 2005**

Montanari, Vendita calzature, Addetta alla vendita e PR

Istruzione e formazione \_\_\_\_\_

**Dal 1995 al 1999**

Istituto Magistrale Manara Valgimigli, Rimini

Abilità Magistrale, Maturità magistrale

**Dal 200 al 2003**

Istituto Musicale Lettimi, Clarinetto e teoria musicale, Diploma di Teoria e solfeggio

**Dal 2000 al 2011**

Università degli studi di Bologna, Lingue e Letterature Straniere

Moderne, Laurea Magistrale, Laurea in Lingue e Letterature straniere moderne

**Anno 2014**

Diploma di Master in Communication Management, Conseguito presso Centro Studi per il Giornalismo, ROMA

**Anno 2016**

Formazione presso DIG AWARDS

**Anno 2017**

Workshop di organizzazione di produzione cinematografica con Giuseppe di Gangi presso RoadtoPictures Film, Roma

**Anno 2018 - 2020**

Corso CNA Emilia Romagna produzione cinematografica

**Anno 2021**

Corso ECIPAR, Emilia Romagna produzione e distribuzione cinematografica

Competenze personali e informazioni utili

---

Madrelingua **ITALIANO**

Altre lingua

**INGLESE** buono

**SPAGNOLO** buono

**RUSSO** elementare

**PORTOGHESE** elementare

Ottimo capacita' relazionali acquisite in attivita' di animazione con i giovani, volontariato. Ottimo capacita' di moderazione e intervento costruttivo in un gruppo di lavoro, GESTIONE DELLE ATTIVITA', LEADERSHIP

Ottimo capacita' di coordinare un gruppo di lavoro, ottime capacita' nell'amministrazione e nella contabilità, ottime capacita' di scrittura di progetti, relazioni e documenti istituzionali

Ottimo capacita' nell'uso di computer (sia mac che pc) e di tecnologie web acquisite nelle esperienze lavorative dal 2006 ad oggi

Ottimo capacita' musicali (scrittura musicale, canto, danza), ottime capacita' di scrittura, discrete capacita' di disegno

Patente o patenti **PATENTE B**